

เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ NE004/54
เรื่อง เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก (Notebook) จำนวน 50 เครื่อง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ตามประกาศของศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ลงวันที่ 26 ก.ค. 2554

ด้วยศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก (Notebook) จำนวน 50 เครื่อง ระยะเวลาการเช่า 3 ปี ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - 1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการเช่าโดยการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.4 แบบสัญญาเช่า
 - 1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันของ
 - (2) หลักประกันสัญญา
 - 1.6 บทนิยาม
 - (1) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - 1.7 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา
 - 2.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว
 - 2.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - 2.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นของสำนักงาน

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 3 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งเป็นนิติบุคคลจะต้องจัดส่งเอกสารดังนี้

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นของประกวดราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ

บุคคลออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นของประกวดราคาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชี

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา

บัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนา

บัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่เป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา

ของการเข้าร่วมค้าสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคล

ธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร

ตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเข้าด้วย

วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ข้อ 1.7 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปารายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.3

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเข้าด้วย

วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ข้อ 1.7 (2)

(4) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารแนบท้าย

เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 1.2

(5) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างโดยการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตาม

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 1.3

3.3 ส่วนที่ 3

(1) หลักประกันของ

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุพร้อมติดตั้งและสาธิตการใช้งาน ไม่เกิน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 1.1

4.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ ไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคา มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้ คณะกรรมการประกวดราคา ตรวจสอบภายใน 1 วันทำการ

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ระบุมาในคำเสนอประกวดราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุตามจำนวนและภายในเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคากำหนด เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว โดยตัวอย่างที่ไม่ได้ใช้แล้วหรือเหลือใช้ สำนักงานจะคืนให้แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต่อไป

4.4 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 45 วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.5 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคา ตามเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ NE 004/54” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการในวันที่ 1.5 ปี.ศ. 2554 ตั้งแต่เวลา 10.30 น. ถึงเวลา 11.30 น. ณ ห้องประชุมกระจก 2 อาคารศูนย์ประชุมอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย (CC) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ตั้งอยู่เลขที่ 111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นซองประกวดราคาที่เป็นซองปิดผนึกซองเรียบร้อย จำหน่ายของถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก (Notebook) จำนวน 50 เครื่อง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ลงวันที่.....” (ซองที่ 1 ให้ระบุหน้าซองว่า “ซองที่ 1 เอกสารประกอบส่วนที่ 1 ตามประกาศสำนักงานเลขที่ลงวันที่.....” , ซองที่ 2 ให้ระบุหน้าซองว่า “ซองที่ 2 เอกสารประกอบส่วนที่ 2 ตามประกาศสำนักงานเลขที่ลงวันที่.....” ซองที่ 3 ให้ระบุหน้าซองว่า “ซองที่ 3 หลักประกันซอง ตามประกาศสำนักงานเลขที่ลงวันที่.....”)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.6 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอดำเนินการ ข้อ 3.2 และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ 1.6 (2) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไปจากขั้นตอนที่ค้างอยู่ ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่สถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคา เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

4.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้

- (1) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อ หรือเช่า หรือการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ 2,150,000.00 บาท (สองล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
- (3) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (4) ราคาที่เสนอในการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา
- (5) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้วจะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด
- (6) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 45 วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- (7) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่จะเข้าร่วมประกวดราคา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดราคา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(8) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ 19 ส.ค. 2554 ตั้งแต่เวลา 13.00 น.
เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.005) ให้ทราบต่อไป

5. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 107,500.00 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งหลักประกันของนี้จะต้องมีระยะเวลาค้ำประกันตั้งแต่วันที่ยื่นซองทางเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คธนาคาร (Cashier's cheque) สั่งจ่าย "ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ" ลงวันที่วันเดียวกับวันที่ยื่นซองประกวดราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ กรณีที่เป็นเช็คออกโดยธนาคารต่างจังหวัด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องออกค่าใช้จ่ายในการเรียกเก็บเงิน

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 1.5 (1) ทั้งนี้หนังสือค้ำประกันจะต้องมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ยื่นซองประกวดราคาไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันของผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สำนักงานประกาศรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเบื้องต้น ส่วนผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานจะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นลง เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอการารายที่เสนอราคาต่ำสุด และได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา สำนักงานจะคืนหลักประกันของให้ผู้ชนะการประกวดราคาดังกล่าว เมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสำนักงานแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. การยึดหลักประกันของผู้มีสิทธิเสนอราคา

สำนักงานจะยึดหลักประกันของจากผู้มีสิทธิเสนอราคา ในกรณีดังต่อไปนี้

6.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

6.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

6.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่กำหนดโดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประกวดราคา

6.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก.008 แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

7.1 ในการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

7.2 หากผู้ประสงค์จะเสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

7.3 สำนักงานสงวนสิทธิ ไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

7.4 ในการตัดสินใจประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

7.5 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือสำนักงาน จะให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น

7.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

8. การทำสัญญาเช่า

8.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ค้า)สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า สำนักงานอาจจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.4 ก็ได้

8.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 8.1 ผู้ชนะการประกวดเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่า ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.4 หรือในกรณีที่หน่วยงานของสำนักงานมีการรวมกันประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ชนะการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทำสัญญากับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณนั้นโดยตรง ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาส่งของที่ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คธนาคาร (Cashier's cheque) สั่งจ่าย “ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ” ลงวันที่วันเดียวกับวันที่ยื่นของประกวดราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ กรณีที่เป็นเช็คออกโดยธนาคารต่างจังหวัด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องออกค่าใช้จ่ายในการเรียกเก็บเงิน

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.5 (2)

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือ ค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.5 (2)

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าข้อ 1.4 ให้คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุทั้งหมด

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ 1.4 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ...3... ปี นับถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบ โดยผู้ให้เช่าต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง (ยกเว้นกรณีที่ต้องสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวจากต่างประเทศ)

11. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

11.1 เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าสิ่งของตามการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ให้เช่า จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

- (1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศวันแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด
- (2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อน บรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น
- (3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

11.2 ผู้เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อสำนักงานฯ แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เช่าเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ 4.7 มิฉะนั้นสำนักงานจะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดหาพื้นที่ และอาจพิจารณาเรียก ร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น(ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่งานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

11.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด
ดังระบุไว้ในข้อ 8 สำนักงานจะริบหลักประกันของ หรือเรียกเรื่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียก
เรื่องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

11.4 สำนักงานมีสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงาน
อัยการสูงสุด (ถ้ามี)


ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

วันที่พ.ศ. 2554

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ สำหรับจัดหาครุภัณฑ์โดยการเช่า ระยะเวลาเช่า 3 ปี
คอมพิวเตอร์แบบ Laptop จำนวน 50 เครื่อง

1. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)
 - 1.1. เป็นชนิด Multi-Core หรือดีกว่า
 - 1.2. สามารถประมวลผลด้วยชุดคำสั่ง 64 Bit ได้
 - 1.3. ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่ต่ำกว่า 2.3 GHz หรือ 1.4 GHz สำหรับหน่วยประมวลผลแบบ ULV
 - 1.4. L2 Cache มีขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB
2. หน่วยความจำหลัก (RAM)
 - 2.1. เป็นหน่วยความจำแบบ DDR SDRAM ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
3. Storage
 - 3.1. เป็น Harddisk ที่มีส่วนเชื่อมต่อแบบ SATA ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 5,400 รอบ/นาที
 - 3.2. มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 320 GB (1GB = 1,000MB)
 - 3.3. เป็นแบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง
4. Display
 - 4.1. เป็นจอภาพแบบ WXGA (ความละเอียด 1280 x 768 pixels) หรือสูงกว่า
 - 4.2. จอภาพมีขนาดตามแนวเส้นแวงมุมไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - 4.3. มีอัตราส่วนจอภาพ (Display Ratio) เป็นแบบ 16:9 หรือ 16:10
 - 4.4. มี VGA Port สำหรับเชื่อมต่อกับจอภาพภายนอก
 - 4.5. แสดงสีได้ไม่น้อยกว่า 16.7 ล้านสี ที่ความละเอียดสูงสุด
5. Network Interface
 - 5.1. Wired Network Interface
 - 5.1.1. เป็นชนิด Ethernet ใช้ Connector แบบ RJ-45
 - 5.1.2. สามารถรับส่งข้อมูลได้ที่ความเร็ว 100 Mbps (100Base-TX) และ 1,000 Mbps (1000Base-TX) โดยสามารถปรับความเร็วในการรับส่งข้อมูลได้อัตโนมัติ (Auto-Sensing)
 - 5.2. Wireless Network Interface
 - 5.2.1. สนับสนุนมาตรฐาน 802.11 g และ 802.11 n เป็นอย่างน้อย
 - 5.2.2. สนับสนุนระบบรักษาความปลอดภัยแบบ WEP, WPA และ WPA2 Enterprise
 - 5.2.3. เป็นแบบติดตั้งภายในและเป็นส่วนหนึ่งของตัวเครื่อง
 - 5.3. รองรับการเชื่อมต่อแบบ Bluetooth


7 ก.ย. 2554

6. ระบบเสียง

- 6.1 มีไมโครโฟนและลำโพงติดตั้งอยู่ในตัวเครื่อง
- 6.2 มีช่องต่อหูฟัง และ ช่องต่อไมโครโฟนภายนอก

7. แหล่งจ่ายไฟ

- 7.1 AC Adaptor จะต้องเป็น Part ของเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นที่เสนอโดยตรง สามารถรองรับแรงดันไฟฟ้ากระแสสลับ 110-240V , 50/60Hz ได้โดยไม่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ
- 7.2 Battery แบบ Li-ion หรือดีกว่า ติดตั้งภายในตัวเครื่อง โดยต้องสามารถใช้งานได้ต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชม. สำหรับการใช้งานแบบปกติ

8. อุปกรณ์มาตรฐานอื่นๆ

- 8.1 พอร์ต USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 3 พอร์ต ติดตั้งเป็นส่วนหนึ่งของตัวเครื่อง
- 8.2 แป้นพิมพ์จะต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษและไทยติดอยู่อย่างชัดเจน และติดตั้งมากับตัวแป้นพิมพ์
- 8.3 อุปกรณ์ชี้ตำแหน่งแบบTouchpad หรือแบบอื่นใดที่มีความสามารถเทียบเท่า Mouse ชนิด 3 ปุ่ม ติดตั้งมากับตัวเครื่อง
- 8.4 Media Card Reader ที่สามารถรองรับการอ่านเขียนข้อมูลจาก SD Card ได้เป็นอย่างดี ติดตั้งเป็นส่วนหนึ่งของตัวเครื่อง
- 8.5 มี Fingerprint Reader และ TPM ติดตั้งเป็นส่วนหนึ่งของเครื่อง
- 8.6 มี Webcam ติดตั้งเป็นส่วนหนึ่งของตัวเครื่อง
- 8.7 Mouse แบบ Optical Scroll Mouse ชนิด 3 ปุ่ม แบบ USB
- 8.8 อุปกรณ์สำหรับแปลง AC Plug แบบ 3 ขา ให้เป็นแบบ 2 ขา
- 8.9 สายคล้องสำหรับป้องกันการเคลื่อนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์
- 8.10 กระเป๋าสำหรับใส่ตัวเครื่องและอุปกรณ์ประกอบทั้งหมด


หมายเหตุ : รายการที่ 8.7 – 8.9 ทางสำนักงานอาจจะไม่คืนเมื่อสิ้นสุดสัญญา

9. Software

- 9.1 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 7 Professional (64 Bit) แบบ OEM ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยเป็นการติดตั้งมาจากผู้ผลิต พร้อมทั้งตัวติดตั้งระบบปฏิบัติการที่อยู่ในสื่อบันทึกข้อมูลแบบ CD-ROM หรือ DVD-ROM หรือแบบอื่นๆ ที่อนุญาตผู้ใช้สามารถติดตั้งใหม่เองได้

10. ข้อกำหนดอื่นๆ

- 10.1 น้ำหนักของตัวเครื่องรวม Battery และอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในเครื่องทั้งหมดจะต้องมีน้ำหนักไม่เกิน 2.1 Kg


7 0.4. 2554

- 10.2. มีการรับประกันความเสียหายของตัวเครื่องและอุปกรณ์ประกอบทั้งหมด รวมถึงการสำรองเครื่อง การเปลี่ยนทดแทนในกรณีที่เครื่องเกิดการเสียหาย หรือเสื่อมสภาพจากการใช้งานตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่า โดยจะต้องไม่มีค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพิ่มเติม และต้องเป็นการให้บริการถึงสถานที่ (On-Site Service)
- 10.3. มีการประกันภัยความเสียหายให้ครอบคลุมถึงความเสียหายจาก ความเสียหายของเครื่องที่เกิดจากอุบัติเหตุ การสูญหายของเครื่องเนื่องจากโจรกรรม ตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่า โดยจะต้องไม่มีค่าใช้จ่ายอื่นๆเพิ่มเติม และต้องเป็นการให้บริการถึงสถานที่ (On-Site Service)
- 10.4. กรณีที่เครื่องเกิดการชำรุด และต้องใช้เวลาแก้ไขเกิน 1 วัน จะต้องมีการรับเครื่องที่ชำรุดไปทำการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 1 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องมีเครื่องสำรองมาส่งมอบเพื่อให้ใช้งานทดแทนในระหว่างการซ่อมภายใน 3 วันทำการนับถัดหลังจากได้รับแจ้ง โดยเครื่องสำรองที่นำมาให้ใช้ทดแทนจะต้องเป็นเครื่องคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าเครื่องที่ชำรุด
- 10.5. กรณีที่เครื่องสูญหายทุกกรณี จะต้องมีการสำรองที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าเครื่องสูญหายมาส่งมอบเพื่อให้ใช้งานทดแทนภายใน 3 วันทำการหลังจากได้รับแจ้ง จนกว่าผลการเอาประกันของผู้ให้เช่าจะแล้วเสร็จ
- 10.6. ตัวเครื่องจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ต่อไปนี้
- มาตรฐานด้านการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC class B หรือ มาตรฐานอื่นๆที่เทียบเท่า
 - มาตรฐานด้านความปลอดภัย UL หรือ TUV หรือ มาตรฐานอื่นๆที่เทียบเท่า
 - เครื่องรุ่นที่เสนอจะต้องได้รับมาตรฐานการทดสอบด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT (<http://www.epeat.net>) ระดับ Silver หรือดีกว่า
- 10.7. ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือแต่งตั้ง จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการที่มีสาขาอยู่ในประเทศไทย
- 10.8. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดให้ครบถ้วนภายในระยะเวลา 45 วัน นับจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา
- 10.9. การขอเช่าเพิ่ม โดยใช้ราคาเดิม(repeat order)
ศูนย์ฯ อาจขอให้ผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกับที่เสนอ โดยใช้ราคาเดียวกับการประกวดราคาครั้งนี้ ในจำนวนรวมแล้วไม่เกิน 15 เครื่อง โดยจะแจ้งให้ทราบภายใน 90 วัน นับจากวันที่ส่งมอบสินค้างวดแรกครบถ้วน ไม่จำกัดจำนวนครั้งในการแจ้ง
- การส่งมอบ ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดหาเพิ่มเติมภายใน 45 วันทำการนับแต่การสั่งเพิ่ม หรือแล้วแต่จะตกลงกันเป็นรายครั้งไป
- การชำระค่าเช่า(รายเดือน) ให้ผู้ให้เช่าเรียกเก็บค่าใช้จ่ายแยกจากการจัดหาตามปกติ และให้คิดค่าเช่าตั้งแต่วันที่ศูนย์ฯ ทำการตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดหาเพิ่มเติมแล้วเสร็จ

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๗ มิ.ย. ๒๕๖๑

แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

1. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน)
 อยู่เลขที่ถนน ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด โทรศัพท์.....
 โดยผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ใน
 เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ โดย
 ทลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของ
 ทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	กำหนดส่งมอบ
1	เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก (Notebook) รุ่น ยี่ห้อ ผลิตภัณฑ์ของประเทศ ระยะเวลารับประกัน		

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา..... วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย และสำนักงานอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลา
 ได้ก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่า แบบท้ายเอกสารการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับสำนักงาน
 พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ภายใน15..... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทาง
 อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่สำนักงาน ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ5..... ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอ
 ราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้สำนักงาน ริบหลักประกันของหรือเรียกเงื่อ
 จากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่สำนักงาน และสำนักงาน มีสิทธิจะยกเลิกการประกวดราคาเข้า
 ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงาน ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นใน การที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สำนักงาน ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สำนักงานไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งสำนักงาน คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ เพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน บาท มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นในการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้โดยละเอียดแล้ว และ เข้าใจดีว่าสำนักงาน ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

9. การประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราว เดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

หนังสือแสดงเงื่อนไขการเข้าโดยการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแสดงเงื่อนไขนี้เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นเป็น 3 ฝ่าย ระหว่าง ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ในฐานะประธานคณะกรรมการประกวดราคาซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้รับบริการ” โดย..... (ชื่อบริษัทตลาดกลางฯ) ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์” ฝ่ายหนึ่ง และ..... (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด, บริษัทมหาชน, ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ) โดย..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้มีสิทธิเสนอราคา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 3 ฝ่ายตกลงยินยอมรับเงื่อนไข และ วิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

ผู้รับบริการ ประสงค์จะเปิดทำการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดข้อกำหนดหรือประกาศ ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เรื่อง เลขที่ ลงวันที่ และผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะให้บริการระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยตกลงดำเนินการตามรายละเอียดกฎเกณฑ์ในการให้บริการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

และผู้ที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ตามประกาศศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เรื่อง เลขที่ ลงวันที่ จะต้องไปเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบฯข้างต้น

2. ข้อกำหนดอื่น

2.1 หน้าที่ของผู้มีสิทธิเสนอราคา

2.1.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ณ วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดโดยต้องส่งผู้แทนเข้าเสนอราคาไม่เกิน 3 คน และไม่สามารถเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้แทนได้ แต่สามารถถอดถอนผู้แทนบางคนด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งได้

2.1.2 เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ผู้ประสงค์จะเสนอราคาคนใดคนหนึ่งของผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายที่มาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ลงนามยืนยันการเสนอราคาตามแบบ บก.008 ที่กรรมการประกวดรคานำมามอบให้ ณ ห้องเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคาประจำอยู่ จึงจะสามารถออกจากห้องเสนอราคาได้

2.1.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการศึกษาประกาศการประกวดราคาของผู้รับบริการและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ในครั้งนี้

2.2 การยึดหลักประกันของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ให้ผู้รับบริการจะยึดหลักประกันที่ผู้รับบริการกำหนดให้มีในการเข้าเสนอราคาจากผู้มีสิทธิเสนอราคาในกรณีดังต่อไปนี้

2.2.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

2.2.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

2.2.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่กำหนดโดยการ
เสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประกวดราคา

2.2.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก. 008 แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

2.3 คำธรรมเนียมการประกวดราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้รับบริการให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องจ่ายชำระค่าใช้จ่ายในการจัดการประกวดราคา ให้กับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ในอัตราค่าบริการร้อยละ 0.4 แต่ไม่เกิน 10,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยจ่ายชำระงวดเดียวภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ

2.4 การอุทธรณ์การเสนอราคา

กรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงาน ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.) ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และ กพ.อ. จะพิจารณา ให้เสร็จภายใน 30 วัน ซึ่งในระหว่างนี้จะดำเนินการขั้นตอนต่อไปมิได้

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเสนอราคาได้อุทธรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบหรือข้อมูลการเสนอราคาประกวดราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ จะนำส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางของเครื่องแม่ข่าย (Log file) และรายงานสรุปผลประกวดราคาต่อผู้รับบริการเท่านั้น

2.5 การสงวนสิทธิ์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

2.5.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ต้องการเสนอราคาในช่วงสุดท้ายของการประกวดราคา ควรทำการเสนอราคาก่อนเวลาสิ้นสุดการประกวดราคาอย่างน้อย 1 นาที ทั้งนี้เพื่อเป็นการเผื่อเวลาสำหรับการเดินทางของข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ Server

2.5.2 จะถือเอาผลการเสนอราคา และเวลาที่แสดงในระบบฐานข้อมูลกลางจากเครื่องแม่ข่าย (Log file) เป็นหลักฐานแสดงการเสนอราคาเท่านั้น

ทั้ง 3 ฝ่าย ได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อความและเงื่อนไขทุกประการตามหนังสือฉบับนี้รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น เอกสารประกวดราคา เป็นต้น จึงได้ลงนามพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานในเอกสารฉบับนี้ และขอตอบรับการเข้าร่วมการประกวดราคาฯ ในวันที่และเวลาดังกล่าว

ชื่อ ผู้รับบริการ
(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

ชื่อ ผู้ให้บริการตลาดกลาง
(.....)

ตำแหน่ง

ชื่อ ผู้มีสิทธิเสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง

หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อ จ้าง เข้าโดยการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแสดงเงื่อนไขนี้ เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นเป็น 3 ฝ่าย ระหว่าง ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ในฐานะประธานคณะกรรมการประกวดราคาซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้รับบริการ” โดย (ชื่อบริษัทตลาดกลางฯ) ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์” ฝ่ายหนึ่ง และ..... (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัท จำกัด, บริษัทมหาชน, ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ) โดย..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้มีสิทธิเสนอราคา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 3 ฝ่ายตกลงยินยอมรับเงื่อนไข และ วิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

ผู้รับบริการ ประสงค์จะเปิดทำการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดข้อกำหนดหรือประกาศ ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เรื่อง เลขที่ ลงวันที่และผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะให้บริการระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยตกลงดำเนินการตามรายละเอียดกฎเกณฑ์ในการให้บริการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

และผู้ที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ตามประกาศศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เรื่อง เลขที่ ลงวันที่ จะต้องไปเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบฯข้างต้น

2. ข้อกำหนดอื่น

2.1 หน้าที่ของผู้มีสิทธิเสนอราคา

2.1.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ณ วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดโดยต้องส่งผู้แทนเข้าเสนอราคาไม่เกิน 3 คน และไม่สามารถเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้แทนได้ แต่สามารถถอดถอนผู้แทนบางคนด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งได้

2.1.2 เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ผู้ประสงค์จะเสนอราคาคคนใดคนหนึ่งของผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายที่มาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ลงนามยืนยันการเสนอราคาตามแบบ บก.008 ที่กรรมการประกวดรณาคานำมามอบให้ ณ ห้องเสนอราคาที่มีผู้มีสิทธิเสนอราคาประจำอยู่ จึงจะสามารถออกจากห้องเสนอราคาได้

2.1.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการศึกษาประกาศการประกวดราคาของผู้รับบริการและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.sprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาทีเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ในครั้งนี้

2.3 การยึดหลักประกันของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ให้ผู้รับบริการจะยึดหลักประกันที่ผู้รับบริการกำหนดให้มีในการเข้าเสนอราคาจากผู้มีสิทธิเสนอราคาในกรณีดังต่อไปนี้

2.2.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

2.2.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

2.2.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่กำหนดโดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประกวดราคา

2.2.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก. 008 แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

2.3 ค่าธรรมเนียมการประกวดราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้รับบริการให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องจ่ายชำระค่าใช้จ่ายในการจัดการประกวดราคา ให้กับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ในอัตราค่าบริการร้อยละ 0.4 แต่ไม่เกิน 10,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยจ่ายชำระงวดเดียวภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ

2.4 การอุทธรณ์การเสนอราคา

กรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงานให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพพ.อ.) ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และ กพพ.อ. จะพิจารณา ให้เสร็จภายใน 30 วัน ซึ่งในระหว่างนี้จะดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเสนอราคาได้อุทธรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบหรือข้อมูลการเสนอราคาประกวดราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ จะนำส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางของเครื่องแม่ข่าย (Log file) และรายงานสรุปผลประกวดราคาต่อผู้รับบริการเท่านั้น

2.5 การสงวนสิทธิ์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

2.5.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ต้องการเสนอราคาในช่วงสุดท้ายของการประกวดราคา ควรทำการเสนอราคาก่อนเวลาสิ้นสุดการประกวดราคาอย่างน้อย 1 นาที ทั้งนี้เพื่อเป็นการเผื่อเวลาสำหรับการเดินทางของข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ Server

2.5.2 จะถือเอาผลการเสนอราคา และเวลาที่แสดงในระบบฐานข้อมูลกลางจากเครื่องแม่ข่าย (Log file) เป็นหลักฐานแสดงการเสนอราคาเท่านั้น

ทั้ง 3 ฝ่าย ได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อความและเงื่อนไขทุกประการตามหนังสือฉบับนี้รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น เอกสารประกวดราคา เป็นต้น จึงได้ลงนามพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานในเอกสารฉบับนี้ และขอตอบรับการเข้าร่วมการประกวดราคาฯ ในวันและเวลาดังกล่าว

ชื่อ ผู้รับบริการ
(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

ชื่อ ผู้ให้บริการตลาดกลาง
(.....)

ตำแหน่ง

ชื่อ ผู้มีสิทธิเสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง

หนังสือแสดงเงื่อนไขการเข้าโดยการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแสดงเงื่อนไขนี้เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นเป็น 3 ฝ่าย ระหว่าง ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ในฐานะประธานคณะกรรมการประกวดราคาซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้รับบริการ” โดย..... (ชื่อบริษัทตลาดกลางฯ) ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์” ฝ่ายหนึ่ง และ..... (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด, บริษัทมหาชน, ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ) โดย..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้มีสิทธิเสนอราคา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 3 ฝ่ายตกลงยินยอมรับเงื่อนไข และ วิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

ผู้รับบริการ ประสงค์จะเปิดทำการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดข้อกำหนดหรือประกาศ ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เรื่อง เลขที่ ลงวันที่ และผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะให้บริการระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยตกลงดำเนินการตามรายละเอียดกฎเกณฑ์ในการให้บริการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

และผู้ที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ตามประกาศศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เรื่อง เลขที่ ลงวันที่ จะต้องไปเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบฯข้างต้น

2. ข้อกำหนดอื่น

2.1 หน้าที่ของผู้มีสิทธิเสนอราคา

2.1.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ณ วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดโดยต้องส่งผู้แทนเข้าเสนอราคาไม่เกิน 3 คน และไม่สามารถเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้แทนได้ แต่สามารถถอดถอนผู้แทนบางคนด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งได้

2.1.2 เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ผู้ประสงค์จะเสนอราคาคงคนใดคนหนึ่งของผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายที่มาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ลงนามยืนยันการเสนอราคาตามแบบ บก.008 ที่กรรมการประกวดรณานำมามอบให้ ณ ห้องเสนอราคาที่มีผู้มีสิทธิเสนอราคาประจำอยู่ จึงจะสามารถออกจากห้องเสนอราคาได้

2.1.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการศึกษาประกาศการประกวดราคาของผู้รับบริการและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ในครั้งนี้

2.2 การยึดหลักประกันของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ให้ผู้รับบริการจะยึดหลักประกันที่ผู้รับบริการกำหนดให้มีการเข้าเสนอราคาจากผู้มีสิทธิเสนอราคาในกรณีดังต่อไปนี้

2.2.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

2.2.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

2.2.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่กำหนดโดยการ
เสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประกวดราคา

2.2.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก. 008 แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

2.3 ค่าธรรมเนียมการประกวดราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้รับบริการให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องจ่ายชำระค่าใช้จ่ายในการจัดการประกวดราคาฯ ให้กับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ในอัตราค่าบริการร้อยละ 0.4 แต่ไม่เกิน 10,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยจ่ายชำระงวดเดียวภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ

2.4 การอุทธรณ์การเสนอราคา

กรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงานให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.) ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และ กพ.อ. จะพิจารณา ให้เสร็จภายใน 30 วัน ซึ่งในระหว่างนี้จะดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเสนอราคาได้อุทธรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบหรือข้อมูลการเสนอราคาประกวดราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ จะนำส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางของเครื่องแม่ข่าย (Log file) และรายงานสรุปผลประกวดราคาต่อผู้รับบริการเท่านั้น

2.5 การสงวนสิทธิของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

2.5.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ต้องการเสนอราคาในช่วงสุดท้ายของการประกวดราคา ควรทำการเสนอราคาก่อนเวลาสิ้นสุดการประกวดราคาอย่างน้อย 1 นาที ทั้งนี้เพื่อเป็นการเผื่อเวลาสำหรับการเดินทางของข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ Server

2.5.2 จะถือเอาผลการเสนอราคา และเวลาที่แสดงในระบบฐานข้อมูลกลางจากเครื่องแม่ข่าย (Log file) เป็นหลักฐานแสดงการเสนอราคาเท่านั้น

ทั้ง 3 ฝ่าย ได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อความและเงื่อนไขทุกประการตามหนังสือฉบับนี้รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น เอกสารประกวดราคา เป็นต้น จึงได้ลงนามพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานในเอกสารฉบับนี้ และขอตอบรับการเข้าร่วมการประกวดราคาฯ ในวันและเวลาดังกล่าว

ชื่อ ผู้รับบริการ
(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

ชื่อ ผู้ให้บริการตลาดกลาง
(.....)

ตำแหน่ง

ชื่อ ผู้มีสิทธิเสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง

สัญญาเช่า.....(ใส่ชื่อพัสดุที่ต้องการเช่า)

สัญญาเลขที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ(กรณีเป็นหน่วยงานเฉพาะทาง โปรดใส่ชื่อหน่วยงานเฉพาะทาง)..... สำนักงานพัฒนา
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เลขที่ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลอง
หลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 เมื่อวันที่ พ.ศ. ระหว่าง(กรณีเป็นหน่วยงานเฉพาะทาง โปรดระบุชื่อ
หน่วยงานเฉพาะทาง)..... สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ โดย(ชื่อผู้มีอำนาจลง
นาม)..... (ตำแหน่ง)..... (ผู้มีอำนาจลงนามแทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ปรากฏ
ตามสำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ที่..... ลงวันที่.....พ.ศ. เรื่อง..... (โปรดระบุ
เลขที่ ลงวันที่ และเรื่องของคำสั่งเกี่ยวกับการพัสดุ) และที่..... ลงวันที่.....พ.ศ. เรื่อง..... (โปรดระบุ
เลขที่คำสั่ง ลงวันที่ และเรื่องของคำสั่งเรื่องแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม) (กรณีผู้อำนวยการ สวทช. ลงนาม ให้ใช้ข้อความว่า “ผู้มีอำนาจลง
นามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามสำเนาคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ที่..... ลงวันที่..... พ.ศ.
เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ”) ที่แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้
เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ (ชื่อคู่สัญญา).....*(ในกรณีที่คู่สัญญาเป็นนิติบุคคลให้ใช้ข้อความว่า ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
ประเภท..... ณ (ตัวอย่างเช่น) สำนักงานทะเบียน หุ่นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
ทะเบียนเลขที่ เมื่อวันที่..... พ.ศ. มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/
แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและ
ประทับตราสำคัญผูกพันนิติบุคคล (หรือ ผู้รับมอบอำนาจผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล) (ตัวอย่างเช่น) ดังปรากฏตามสำเนาทะเบียน
รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่
ลงวันที่ พ.ศ. (หนังสือรับรองบริษัทต้องออกให้ไม่เกิน 30 วันนับถึงวันที่ทำสัญญา (และหนังสือมอบอำนาจที่.....
ลงวันที่..... *(ในกรณีที่คู่สัญญาเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า อายุ ปี
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จัง
หวัด..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน) ที่แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. คำนิยาม

“วัน” หมายความว่า ทุกวันและตลอด 24 ชั่วโมง

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 8.00 น. ถึง 17.00 น. แต่ไม่รวม วันหยุดของผู้เช่า

ข้อ 2. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่า และผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า.....(ชื่อพัสดุที่เช่า) รุ่น..... จำนวน.....ชุด พร้อมคู่มือการ

ใช้งานและการบำรุงรักษา จำนวน.....ชุด ดังมีรายละเอียดปรากฏตามผนวก 1 ถึงผนวก 3 ที่แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้รวม
เรียกว่า “พัสดุ” โดยผู้ขายจะต้องส่งมอบ ติดตั้งและทดสอบประสิทธิภาพพัสดุนสามารถใช้งานได้ดีให้แก่ผู้เช่าโดยถูกต้องครบถ้วน
และผู้เช่าตกลงชำระราคาพัสดุ ให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)*และภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ.....
(.....) จำนวนเงิน บาท (.....) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....)* (*กรณีผู้ให้เช่าไม่อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
ให้ตัดข้อความดังกล่าวออก) ซึ่งราคาดังกล่าวรวมถึง ค่าขนส่ง ค่าติดตั้ง และทดสอบประสิทธิภาพ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
ตลอดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องซึ่งรวมทั้งค่าแรงงานและค่าอะไหล่ ค่าบริการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข (*ค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม เพิ่มข้อความนี้ในกรณีมีการฝึกอบรม) ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าจำเป็นต้องนำพัสดुरายการใดที่แตกต่างจากรายละเอียดที่กำหนดไว้ในผนวก 1 ถึงผนวก 3 ที่แนบท้ายสัญญา มาส่งมอบให้แก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน และพัสดุที่จะนำมาส่งมอบดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในผนวก 1 ถึงผนวก 3 ที่แนบท้ายสัญญา

ข้อ 3. การรับรองคุณภาพ

ผู้ให้เช่ารับรองว่าพัสดุที่ให้เช่าตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรายการคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่กำหนดไว้ในผนวก 1 ถึงผนวก 3 ที่แนบท้ายสัญญา

ในกรณีที่เป็นการเช่าพัสดุซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้ให้เช่ารับรองว่าเมื่อตรวจทดลองแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ 4. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | | |
|--------|---|----------------|
| ผนวก 1 | ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ | จำนวน ... หน้า |
| ผนวก 2 | หนังสือเสนอราคาของผู้ให้เช่า เลขที่..... ลงวันที่.....พ.ศ. | จำนวน ... หน้า |
| ผนวก 3 | แคตตาล็อกของ.....(ชื่อพัสดุ) | จำนวน ... หน้า |
| ผนวก 4 |(ในกรณีเป็นนิติบุคคล โปรดระบุข้อความว่า สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือ ในกรณีเป็นบุคคลธรรมดา โปรดระบุข้อความว่า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง | จำนวน ... หน้า |
| ผนวก 5 | (สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ที่* ลงวันที่..... พ.ศ. และ ที่* ลงวันที่ พ.ศ.)
(กรณีผู้อำนวยการ สวทช. ลงนาม ให้ใช้ข้อความว่า “สำเนาคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ที่* ลงวันที่ พ.ศ.”)
(*โปรดระบุให้ตรงตามคำสั่งที่กำหนดไว้ในหน้าที่หนึ่งวรรคที่หนึ่ง) | จำนวน ... หน้า |
| ผนวก 6 | สำเนาหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
(*ใช้ในกรณีที่หลักประกันไม่ใช่เงินสด) | จำนวน ... หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า

ข้อ 5. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบพัสดุ พร้อมทั้งติดตั้งและทดสอบประสิทธิภาพพัสดุให้แก่ผู้เช่า ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ อย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์(*“รวมถึงการดำเนินการอื่นๆ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ให้ถูกต้องครบถ้วน” *ใช้กรณีที่รวมถึงการส่งมอบการดำเนินการอื่นๆ ทั้งหมดตามสัญญาด้วย เช่น การฝึกอบรม เป็นต้น) หากการฝึกอบรมเกิดภายหลังกำหนดส่งมอบตามข้อนี้ ให้ตัดข้อความใน “...” ออก) ภายใน วัน/เดือน นับแต่วันที่ทำสัญญา ณ(โปรดใส่ชื่อห้อง อาคาร สถานที่ที่ส่งมอบและในกรณีเป็นหน่วยงานเฉพาะทาง โปรดระบุชื่อหน่วยงานเฉพาะทาง) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เลขที่ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

*ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งาน บำรุงรักษา ทดสอบและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดกับพัสดุดังตามสัญญานี้ รวมทั้งถ่ายถอดเทคโนโลยีในการติดตั้งพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ให้แก่บุคลากรของผู้เช่าที่ได้รับการแต่งตั้งจาก

ผู้เช่าอย่างเป็นทางการ จำนวนไม่น้อยกว่า.....ครั้ง หรือจนกว่าผู้เช่าจะสามารถใช้งานพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่า และผู้ให้เช่าตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งแผนการฝึกอบรม สารการฝึกอบรม ขอบเขต ระยะเวลาการฝึกอบรม และกำหนดเวลาการฝึกอบรมให้ ผู้เช่าทราบล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า.....วัน (“โดยการดำเนินการฝึกอบรมตามข้อนี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการส่งมอบพัสดุตามวรรคหนึ่งด้วย” *กรณีให้ผู้เช่าไม่ต้องดำเนินการฝึกอบรมภายในระยะเวลาการส่งมอบพัสดุตามวรรคหนึ่ง* ให้ใช้ข้อความว่า “โดยการดำเนินการฝึกอบรมตามข้อนี้ จะดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา.....วัน/เดือนนับแต่วันที่ทำสัญญา”)

(*วรรคสอง ใช้กรณีที่การจัดเช่าพัสดุจะต้องมีการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของผู้เช่าด้วย หากไม่มีการฝึกอบรมให้ตัดวรรคสองออก)

ในการส่งมอบพัสดุ ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะกรณีส่งมอบครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งกำหนดวันและเวลาส่งมอบทุกครั้ง โดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้เช่า ณ งานพัสดุ/งานจัดหาพัสดุ(ในกรณีเป็นหน่วยงานเฉพาะทาง โปรดระบุชื่อหน่วยงานเฉพาะทาง) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เลขที่..... อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 ในวันและเวลาราชการก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า วันทำการ

*ผู้ให้เช่าต้องออกแบบสถานที่ติดตั้งพัสดุ รวมทั้งระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ให้เช่าโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้เช่า และผู้ให้เช่าต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาให้คำแนะนำ และตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมของสถานที่ติดตั้งภายใน วัน/เดือน นับแต่วันที่ทำสัญญานับนี้ ตลอดจนจัดเตรียมวัสดุที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการตามสัญญาทั้งหมดด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง (*กรณีที่ไม่ต้องมีการออกแบบสถานที่ติดตั้งพัสดุ ให้ตัดข้อความในวรรคนี้ออก)

ข้อ 6. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับพัสดุ การติดตั้ง และการทดสอบประสิทธิภาพ (*“และการดำเนินการอื่นๆ ทั้งหมดตามสัญญา” *ใช้กรณีที่รวมการส่งมอบการดำเนินการอื่นๆ ทั้งหมดตามสัญญา) ว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้ให้เช่านำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าพัสดุ

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าผู้ให้เช่าส่งมอบพัสดุไม่ตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ผู้เช่ามีสิทธิที่จะไม่รับพัสดุนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำพัสดุนั้นกลับคืนไป และนำพัสดุชุดใหม่ที่ถูกต้องสมบูรณ์มาส่งมอบโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ หรือทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่าจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ 7. การชำระราคา

ผู้เช่าตกลงชำระราคาพัสดุตามสัญญา ข้อ 2 ให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน วัน/เดือน นับแต่วันที่ผู้เช่าได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้วตามสัญญา ข้อ 6

ข้อ 8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง และให้บริการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้ให้เช่าตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุและการติดตั้งพัสดุตามสัญญานี้เป็นระยะเวลา.....(ปี/เดือน/วัน) นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้วตามสัญญา ข้อ 6 โดยผู้ให้เช่าจะให้บริการตรวจสอบ ซ่อมแซมแก้ไข และเปลี่ยนอะไหล่ให้โดยไม่คิดค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ และค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่า ตลอดจนให้บริการ ณ สถานที่ติดตั้ง (on-site-service) โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุและการติดตั้งพัสดุตามสัญญานี้แล้ว ผู้ให้เช่าจะคิดค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ และ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับการให้บริการ ณ สถานที่ติดตั้ง (on-site-service) ในอัตราที่เหมาะสม

ภายในระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องตามวรรคหนึ่ง (*“ผู้ให้เช่าต้องดูแลให้พัสดุใช้งานได้ดี โดยมีจำนวน ชั่วโมงที่ไม่สามารถใช้งานได้ (Down Time) ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไม่เกินร้อยละ 5 ต่อเดือน โดยผู้ให้เช่าจะต้องทำการบำรุงรักษา พัสตุอย่างสม่ำเสมอโดยช่างผู้ชำนาญการ จำนวนไม่น้อยกว่า ครั้งตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องโดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่า” *ใช้กรณีที่มีการรับประกัน Down Time และ/หรือการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน Preventive Maintenance) หากพัสดุชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้อง หรือไม่สามารถใช้งานได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และความชำรุดบกพร่องของพัสดุ หรือขัดข้องมิได้เกิดขึ้นโดยความผิดของผู้เช่า ผู้เช่าจะแจ้งสภาพของความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องในเบื้องต้นไปยังผู้ให้เช่าทาง โทรศัพท์ โทรสาร หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ได้ทุกวันทำการ และเมื่อผู้ให้เช่าได้รับแจ้งแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องตอบรับทราบมายังผู้เช่าโดยทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ภายใน.... ชั่วโมง/วัน/วันทำการ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า และหากไม่สามารถแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาให้บริการ ณ สถานที่ติดตั้งพัสดุ และทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ชั่วโมง/วัน/วันทำการ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า ถ้าเป็นกรณีนำอะไหล่มาทดแทนชั่วคราวหรือต้องนำพัสดุไปซ่อมแซมแก้ไข ผู้ให้เช่าต้องนำพัสดุที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน และจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดและนำกลับมาติดตั้งให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ชั่วโมง/วัน/วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเหตุจากผู้เช่า โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามผู้เช่ามีสิทธิแจ้งบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ให้เช่าจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้เช่าทั้งสิ้น

*ภายในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามวรรคหนึ่ง หากบริษัทผู้ผลิตมีระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ หรือไคลเอนต์เวอร์ชันใหม่ ผู้ให้เช่าจะแจ้งให้ผู้เช่าทราบ พร้อมทั้งส่งมอบระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ หรือไคลเอนต์เวอร์ชันใหม่ พร้อมคู่มือให้แก่ผู้เช่า และดำเนินการเพื่อให้ผู้เช่าได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิอย่างถูกต้อง ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทผู้ผลิตได้ประกาศเวอร์ชันใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่า

(ใช้กรณีที่ในข้อกำหนดการจัดเช่า (TOR) กำหนดให้ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการตามวรรคนี้ หากในข้อกำหนดการจัดเช่า (TOR) ไม่ได้กำหนดวรรคนี้ไว้ ให้ตัดวรรคนี้ออกด้วย)

เมื่อมีการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขพัสดุไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้ให้เช่าจะต้องรายงานให้ผู้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในกำหนด 3 วันทำการ นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา อาการ สาเหตุ การตรวจสอบ การซ่อมแซมแก้ไข และสถานภาพสุดท้ายของพัสดุ และในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ผู้ให้เช่าจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าให้ผู้เช่าทราบทุกวันทำการนับแต่วันสิ้นสุดกำหนดการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ทั้งนี้ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ โดยรายงานทุกฉบับต้องอยู่ในรูปแบบของเอกสารและในรูปแบบของข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บันทึกลงบนสื่อประเภทต่างๆ เช่น ซีดีรอม (CD-ROM) หรือ Diskette หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

อะไหล่หรือชิ้นส่วนใดๆ ที่ใช้ในการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทนสำหรับพัสดุที่ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าของเดิมในทุกกรณี

ข้อ 9. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันที่ทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น.....(กรณีเป็นหนังสือค้ำประกัน ใช้ข้อความว่า "หนังสือค้ำประกันของธนาคาร.....สาขา.....เลขที่.....ลงวันที่....." (กรณีเป็นเงินสด) ใช้ข้อความว่า "เงินสด" เป็นจำนวนเงิน (โดยระบุเป็นจำนวนเต็ม).... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (5 %) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 10. การโอนกรรมสิทธิ์

คู่สัญญาตกลงว่ากรรมสิทธิ์ในพัสดุตามสัญญาจะโอนไปยังผู้เช่า เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้วตามสัญญา

ข้อ 6

ข้อ 11. คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาพัสดุ

ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญานี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่า

ข้อ 12. การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิใดๆ เกี่ยวกับพัสดุ และคู่มือตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทักท้วงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่ามีอำนาจกระทำได้ และผู้เช่าต้องรับผิดชอบบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าวนั้น ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าเสียหายทั้งหมด รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้เช่าทั้งนี้ ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ 13. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบพัสดุที่ตกลงขายให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบพัสดุให้แก่ผู้เช่าได้ทันภายในกำหนดเวลา หรือจะล่าช้าเกินกำหนดเวลา หรือส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ไม่ครบถ้วน หรือผู้ให้เช่าผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับหรือบุคคลอื่นที่ผู้เช่ามอบอำนาจ ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิเรียกประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ 9 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าจัดเช่าพัสดุจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง หรือต้องจ้างบุคคลอื่นให้ดำเนินการตามสัญญาต่อไปให้สำเร็จลุล่วงแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 6 เดือนนับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุ และผู้เช่าบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องนำพัสดุกลับคืนไป ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญา โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ 14. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบพัสดุที่ตกลงเช่าให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบไม่ครบจำนวน และผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญา ข้อ 13 ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้เช่าได้นำพัสดุมาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าตามสัญญาจนถูกต้องครบถ้วน โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

การคิดค่าปรับในกรณีพัสดุที่ตกลงเช่าประกอบกันเป็นชุด และผู้ให้เช่าส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบพัสดุนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาพัสดุเต็มทั้งชุด

ในกรณีที่มิเหตุชำรุดบกพร่องของพัสดุ หรือการขัดข้องของการติดตั้งตามสัญญานี้ภายในระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง และผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้พัสดุสามารถใช้งานได้ดี ดังเดิมภายในกำหนดเวลาตามสัญญา

ข้อ 8 ผู้ให้เช่าต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ (โปรดระบุจำนวนเงินตามจริงซึ่งคำนวณได้ในอัตราร้อยละ 0.20 ของจำนวนเงินทั้งหมดตามสัญญา)... (.....) นับแต่วันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้ซ่อมแซมแก้ไขพัสดุจนใช้งานได้ดังเดิม โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

ในระหว่างที่ผู้เช่ามีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นหากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ 9 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคา

เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ข้อ 13 วรรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิจะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 15. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ข้อ 16. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบพัสดุ หรือดำเนินการตามเงื่อนไขหรือกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณา

ข้อ 17. การใช้เรือไทย

ถ้าพัสดุนั้นจะต้องส่งมอบให้แก่ผู้เช่าตามสัญญานี้ เป็นพัสดุที่ผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และพัสดุนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขน ได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ให้เช่าต้องจัดการให้พัสดุดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือสั่งซื้อพัสดุดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบเอฟไอบีซีเอฟอาร์ ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบพัสดุตามสัญญาให้แก่ผู้เช่า ถ้าพัสดุนั้นประกอบด้วยพัสดุตามวรรคหนึ่ง ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมด ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้เช่าพร้อมกับการส่งมอบพัสดุด้วย

ในกรณีที่พัสดุดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้เช่าด้วย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้เช่า แต่จะขอส่งมอบพัสดุดังกล่าวให้ผู้เช่าก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่าพัสดุ ผู้เช่ามีสิทธิรับพัสดุดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าพัสดุเมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาที่สร้างขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้ซื้อ
(.....)
.....(โปรดระบุตำแหน่ง)
.....(โปรดระบุชื่อหน่วยงานเฉพาะทาง
หรือชื่อเต็มของ สวทช.)

ลงชื่อ ผู้ขาย
(.....)
.....(ในกรณีที่ผู้ให้เข้าเป็นนิติบุคคล โปรด
ระบุชื่อนิติบุคคล)

ลงชื่อ พยาน
(.....)
.....(โปรดระบุชื่อหน่วยงานเฉพาะทางหรือ
ชื่อเต็มของ สวทช.)

ลงชื่อ พยาน
(.....)
.....(โปรดระบุชื่อนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญา หรือชื่อ
หน่วยงานเฉพาะทาง หรือชื่อเต็มของ สวทช.)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันของ)

วันที่.....

เลขที่.....

ข้าพเจ้า... (ชื่อธนาคาร)... สาขา.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้
ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์).....ดังมีข้อความต่อไปนี้ :

1. ตามที่.....(ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับการจัดซื้อ.....ตามเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เลขที่..... ซึ่งต้องวาง
หลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ราคาต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวด
ราคา)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ในการชำระเงินตาม
สิทธิเรียกร้องของ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์).....จำนวนไม่
เกิน.....บาท (.....) ในกรณี.....(ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)..... ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคาจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์).....มีสิทธิริบ
หลักประกันของประกวดราคาหรือให้ชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา).....
ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งให้ไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างอิทธิ
ใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้อง
ให้.....(ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา).....ชำระหนี้ดังกล่าว

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่..... ถึง..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า.....(ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)..... ขยายกำหนดเวลาขึ้นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะ
ขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาขึ้นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

วันที่.....

เลขที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคร).....สาขา.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้เช่า).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
“ผู้เช่า” ดังมีข้อความต่อไปนี้ :

1. ตามที่.....(ชื่อผู้ให้เช่า).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ได้ทำสัญญาเช่า
.....กับผู้เช่า ตาม สัญญา เลขที่.....
ลงวันที่..... ซึ่งผู้ให้เช่าต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้เช่า เป็นจำนวนเงิน บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ในการชำระเงินให้ตาม
สิทธิเรียกร้องของผู้เช่า จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในกรณีที่ผู้ให้เช่าก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือ
ต้องชำระค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ให้เช่ามิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้โดยข้าพเจ้าจะ
ไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้งและผู้เช่าไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ให้เช่าชำระหนี้ดังกล่าว

2. หากผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่าหรือยินยอมให้ผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่า
ข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาเช่าดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้ให้เช่าจะได้
ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラบเท่าที่ผู้ให้เช่ายังต้องรับผิดชอบต่อผู้เช่าตาม
สัญญาเช่าอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าเช่า/ค่าพัสดุก่อนการตรวจรับ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... (ชื่อธนาकर)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ..... (ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ/ผู้เช่า)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
“ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ/ผู้เช่า” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่..... (ชื่อผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า”
ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ/ผู้เช่า ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ได้แสดง
เจตนาที่จะขอรับเงินค่าจ้าง/ค่าพัสดุ/ค่าเช่า ก่อนการตรวจรับเสร็จสิ้น นั้น

2. ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า สำหรับเงินค่าจ้าง/ค่าพัสดุ/ค่าเช่า ซึ่งผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ/ผู้เช่า/ผู้เช่า ให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)
ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ได้ขอรับไปก่อนการตรวจรับเสร็จสิ้น หากปรากฏในภายหลังว่า งานหรือพัสดุได้ส่งมอบมีความบกพร่อง
หรือไม่เป็นไปตามสัญญา หรือตามเงื่อนไขอื่นๆ แบบท้ายสัญญา หรือผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ได้ก่อให้เกิดความเสียหายใดแก่ผู้ว่าจ้าง/
ผู้ซื้อ/ผู้เช่า หรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ/ผู้เช่า ไม่ว่าจะกรณีใด ข้าพเจ้ายอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่
ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ/ผู้เช่าทันที ที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ/ผู้เช่า โดยผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ/ผู้เช่าไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือไม่
ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ/ผู้เช่าไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า
แต่ประการใดอีกด้วย

3. หากผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ/ผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า หรือยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง/ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า
ปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใดๆ ในสัญญาให้ถือว่า ข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

4. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラบเท่าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ยังคง รับผิดชอบ
ต่อผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ/ผู้เช่าตามสัญญาอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

บทนิยาม

“ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาเช่าของสำนักงานฯ เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาจ้างในการประกวดราคาเช่าของสำนักงานฯ ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานฯและผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานฯและผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า

(ก) กรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคาด้วยกัน หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(ข) กรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานฯผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หรือในนัยกลับกันการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการประกวดราคาเช่าคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้เสนอนางนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาขายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงาน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาขายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงาน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงาน โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- | | |
|--|----------------|
| สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ (ตามเอกสารแนบ) | จำนวน.....แผ่น |
| บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน/ผู้มีอำนาจควบคุม(ตามเอกสารแนบ) | จำนวน.....แผ่น |
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- | | |
|--|----------------|
| สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| หนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวน.....แผ่น |
| บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (ตามเอกสารแนบ) | จำนวน.....แผ่น |
| บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ /บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมด (แบบ บมจ. 5) | จำนวน.....แผ่น |
| บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน/ผู้มีอำนาจควบคุม(ตามเอกสารแนบ) | จำนวน.....แผ่น |
2. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- | | |
|-----------------------------|----------------|
| สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า | จำนวน.....แผ่น |
|-----------------------------|----------------|
- ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- | | |
|--|----------------|
| สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (ตามเอกสารแนบ) | จำนวน.....แผ่น |
| บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน/ผู้มีอำนาจควบคุม(ตามเอกสารแนบ) | จำนวน.....แผ่น |
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- | | |
|---|----------------|
| สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| หนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวน.....แผ่น |
| บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ (ตามเอกสารแนบ) | จำนวน.....แผ่น |
| บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่/บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมด | จำนวน.....แผ่น |
| บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน/ผู้มีอำนาจควบคุม (ตามเอกสารแนบ) | จำนวน.....แผ่น |

3. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา
(.....)

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้างฯ ร้าน) อยู่เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด โทร
ศัพท์..... โดยผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ขอรับรองว่าบุคคลที่มีรายชื่อต่อไปนี้เป็น
กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการของ บริษัท/ห้าง/ร้าน จริง

มีรายชื่อรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนบริษัท จำนวน.....คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

รับรองไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา
(.....)

บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน / ผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท/หุ้นส่วนบริษัท

บริษัท.....
เป็นนิติบุคคลประเภท.....ทะเบียนเลขที่.....
จดทะเบียนเมื่อวันที่.....ทุนจดทะเบียน.....
มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
.....

มีรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน/ผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท/หุ้นส่วนบริษัท จำนวน.....คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

รับรองไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน) อยู่เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด โทร
ศัพท์..... โดยผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ขอแจ้งว่าบุคคลที่มีรายชื่อต่อไปนี้
เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท/ห้าง/ร้าน (และโปรดระบุผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 25 ด้วย)

- | | | |
|--------|------------|-------------------------|
| 1..... | จำนวน..... | หุ้น คิดเป็นร้อยละ..... |
| 2..... | จำนวน..... | หุ้น คิดเป็นร้อยละ..... |
| 3..... | จำนวน..... | หุ้น คิดเป็นร้อยละ..... |

ลงชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- | | |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ1.2 | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อขายและการจ้างโดยการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 1.3 | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> | จำนวน.....แผ่น |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ
รับรองไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา
(.....)