

-ร่าง-

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ NE007/56

เรื่อง จ้างเหมาบริหารจัดการและให้บริการรักษาความสะอาด อาคารกลุ่มนวัตกรรม 2 ทาวเวอร์ B ระยะเวลาจ้าง 1 ปี  
ครั้งที่ 2

ตามประกาศของศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ  
ลงวันที่ .....

ด้วยศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า  
“สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริหารจัดการและให้บริการรักษาความสะอาด อาคารกลุ่ม  
นวัตกรรม 2 ทาวเวอร์ B ระยะเวลาจ้าง 1 ปี ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินงบประมาณ 3,221,556.00บาท  
(สามล้านสองแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 1.4 แบบสัญญาจ้าง
- 1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (1) หลักประกันซอง
  - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.6 บทนิยาม
  - (1) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.7 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 2.1 เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยที่ประกอบธุรกิจด้านการบริหารจัดการหรือการ  
ให้บริการรักษาความสะอาด
- 2.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้  
แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ  
เว้นแต่ได้ถูกถอนชื่อพ้นจากเป็นผู้ทำงานออกจากบัญชีผู้ทำงานแล้ว

2.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดง บัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 ทั้งในวันยื่นซองประกวดราคาและวันที่ลงนามในสัญญากับสำนักงาน

2.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับสำนักงานจะต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.7 ผู้ชนะการประกวดราคาที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับสำนักงานต้องรับจ่าย เงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่ สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีจำนวนพนักงานในบริษัทที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาด โดยต้องมีเอกสารย้อนหลังการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมติดต่อกันจำนวน 3 เดือน ก่อนถึงเดือนที่ยื่นเสนอราคามาแสดงในวันยื่นเสนอราคา

2.9 ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานการให้บริการรักษาความสะอาด อาคารสำนักงาน หรืออาคารห้องปฏิบัติการ ภายในอาคารและภายนอกอาคาร ที่มีพื้นที่ขอบเขตงานรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 10,000 ตารางเมตรในสัญญาฉบับเดียว เป็นผลงานย้อนหลังซึ่งวันสิ้นสุดสัญญาของผลงานดังกล่าวจนถึงวันยื่นซองประกวดราคาต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานและหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่แสดงรายละเอียดผลงานจากผู้รับจ้าง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดงในวันที่ยื่นซองประกวดราคาด้วย และต้องเป็นผลงานที่คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยเอกชนที่สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติเชื่อถือ

2.10 ผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นผู้ที่มีชื่อในทะเบียนผู้ซื้อชื่อเอกสารการจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานฯ เท่านั้น

### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นของประกวดราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นของประกวดราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(2) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(3) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนบริษัท สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้า จะต้องมียื่นสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ดังต่อไปนี้

(1) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อขายและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(2) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(4) หลักประกันของ ตามข้อ 1.5 (1)

(5) สำเนาสัญญาจ้างและสำเนาหนังสือรับรองผลงานในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมา ตามข้อ 2.10 พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(6) สำเนาเอกสารแสดงการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ตามข้อ 2.8 พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(7) หลักฐานเอกสารมาตรฐานการบริการที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพด้านการให้บริการ ตามข้อ 2.9 พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (2)

#### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วันนับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จระหว่างวันที่ .....

4.4 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่า 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดใน การประกวดราคาฯ และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

4.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดโดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาจ้างรักษาความสะอาด ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ NE007/56” กำหนดยื่นเอกสารประกวดราคา ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง ..... น. ณ ห้องประชุม.....อาคารศูนย์ประชุมอุทยานวิทยาศาสตร์ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ตั้งอยู่เลขที่ 111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 และแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาในวันที่.....

(โดยเอกสารที่ยื่นต้องจัดเป็นต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนา จำนวน 1 ชุด)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.6 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตาม ข้อ 3.2 และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่าผู้ประสงค์จะเสนอการารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ว่ามีผู้ประสงค์จะเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ 1.6 (2) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาถึงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไปจากขั้นตอนที่ค้างอยู่ ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่สถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคา เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

#### 4.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติดังนี้

(1) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(2) ราคาเริ่มต้นในการเสนอราคาครั้งนี้ เป็นเงิน 3,221,556.00 บาท

(3) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

(4) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(5) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้วต้อง LOGIN เข้าสู่ระบบ

(6) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน ที่ LOGIN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา

(7) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(8) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(9) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ .....ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก 005) ให้ทราบต่อไป

## 5. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 1 ชุด เป็นจำนวนเงิน 161,077.80บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดสิบเจ็ดบาทแปดสิบสตางค์) โดยหลักค้ำประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็ควงเงินที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางสำนักงาน

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1) โดยให้มีระยะเวลาใช้บังคับนับแต่วันที่ยื่นซอง ถึงวันที่ ..... หรือมากกว่า

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1) โดยให้มีระยะเวลาใช้บังคับนับแต่วันที่ยื่นซอง ถึงวันที่ ..... หรือมากกว่า

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ประสงค์จะเสนอการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## 6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อรายการ (ส่วนงาน)

6.2 หากผู้ประสงค์จะเสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็น

ข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

6.3 สำนักงานสงวนสิทธิ ไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

6.4 ในการตัดสินใจการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

6.5 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือสำนักงาน จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

## 7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.4 กับสำนักงานฯ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### 7.1 เงินสด

7.2 เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงานฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (2)

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (2)

### 7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## 8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การตรวจรับงานจะกระทำเป็นประจำทุกเดือนตามเงื่อนไขในขอบเขตงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลงานที่ต้องส่งมอบ โดยผู้รับจ้างจะต้องนำส่งเอกสารสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนจำนวน 1 ชุด และบันทึกในรูปแบบ Digital file จำนวน 1 ชุด เสนอให้ผู้ว่าจ้างภายใน 10 วันทำการของเดือนถัดไป โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้พิจารณา รวมถึงการตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างทั้งในเชิงความครบถ้วนของปริมาณงานและคุณภาพของงานที่ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ กำหนดชำระเงินเป็นรายงวด จำนวน 12 งวด งวดละเท่าๆ กัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการประชุมตรวจรับงานแต่ละงวดงานส่งให้ผู้ว่าจ้างและหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ภายใน 5 วันทำการหลังการประชุมตรวจรับงาน

## 9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 1.4

9.1 ให้คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างทั้งหมดตามสัญญา และ

9.2 ตัดลดค่าจ้างตามจำนวนวัน/เวลาที่พนักงานของผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงาน ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดปทุมธานีในวันนั้น

## 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาดังระบุในข้อ 1.4 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานตามที่สำนักงานกำหนด หากเกิดความชำรุดบกพร่อง



ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขงานให้ใช้การได้ดีดังเดิมตามรายละเอียด และภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดเป็นเงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่องในเอกสารประกวดราคา

## 11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากปีงบประมาณ 2557

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อสำนักงานฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากปีงบประมาณ 2557 แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อสำนักงานฯ ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานฯ เจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ เจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

11.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างเหมาบริหารจัดการและให้บริการรักษาความสะอาด ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อสำนักงานฯ แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคา มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ 4.7 (4) (5) (6) และ (7) มิฉะนั้น สำนักงานฯ จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

11.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งสำนักงานฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางสำนักงานฯ กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 8 สำนักงานฯ จะริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของสำนักงานฯ

11.5 สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ

.....พ.ศ. 2556

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ข้อ 1.1

แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน)..... อยู่เลขที่ .....  
ถนน..... ตำบล / แขวง ..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โดย ..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้  
ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ NE007/56 และเอกสาร  
เพิ่มเติมเลขที่ .....(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้ง  
รับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะให้จ้างเหมาบริหารจัดการและให้บริการรักษาความสะอาด ตามข้อกำหนดเงื่อนไข  
แห่งเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ได้ประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย และสำนักงานอาจรับคำเสนอนี้ ณ  
เวลาใด ก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงาน  
ร้องขอ

4. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่.....

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
กับสำนักงาน ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วย  
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่สำนักงาน ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 (ห้า) ของ  
ราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้สำนักงาน ริบหลักประกันของ หรือ  
เรียกกรังจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่สำนักงาน และสำนักงานมีสิทธิจะให้  
ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประมูลได้ หรือสำนักงาน อาจเรียกการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงาน ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

7. บรรดาหลักฐานการประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อก แบบรูปรายการ รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สำนักงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานไว้เป็น เอกสารและทรัพย์สินของสำนักงาน

8. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้า ขอมอบ ..... เพื่อเป็นหลักประกันการชองในการ ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเงิน ..... บาท มาพร้อมกันนี้

9. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงาน ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

10. การประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกถฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัท ใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

**หนังสือแสดงเงื่อนไขการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์**

หนังสือแสดงเงื่อนไขนี้ เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นเป็น 3 ฝ่าย ระหว่าง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ โดย..... ในฐานะประธานคณะกรรมการประกวดราคา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับบริการ” โดย บริษัท ..... จำกัด (ชื่อบริษัทตลาดกลางฯ) ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์” ฝ่ายหนึ่ง และ..... (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด, บริษัทมหาชน, ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ) โดย..... ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้มีสิทธิเสนอราคา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 3 ฝ่ายตกลงยินยอมรับเงื่อนไข และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

**1. วัตถุประสงค์และขอบเขต**

ผู้รับบริการ ประสงค์จะเปิดทำการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียด ข้อกำหนดหรือเอกสารของ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริหารจัดการและให้บริการรักษาความสะอาด เลขที่ NE007/56 ลงวันที่ .....และผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะให้บริการระบบประมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยตกลงดำเนินการตามรายละเอียดกฎเกณฑ์ในการให้บริการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

และผู้ที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ตามประกาศของ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริหารจัดการและให้บริการรักษาความสะอาด เลขที่ NE007/56 ลงวันที่ ..... พ.ศ. 2556 จะต้องไปเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้างต้น

**2. ข้อกำหนดอื่น**

**2.1 หน้าที่ของผู้มีสิทธิเสนอราคา**

2.1.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ณ วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดโดยต้องส่งผู้แทนเข้าเสนอราคาไม่เกิน 3 คน และไม่สามารถเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้แทนได้ แต่สามารถถอดถอนผู้แทนบางคนด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งได้

2.1.2 เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ผู้ประสงค์จะเสนอราคาคนใดคนหนึ่งของผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายที่มาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ลงนามยืนยันการเสนอราคาตามแบบ บก.008 ที่กรรมการประกวดราคานำมามอบให้ ณ ห้องเสนอราคาที่มีผู้มีสิทธิเสนอราคาประจำอยู่ จึงจะออกจากห้องเสนอราคาได้

2.1.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการศึกษาประกาศการประกวดราคาของผู้รับบริการและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดรวมทั้งต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

## 2.2 การยึดหลักประกันของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ให้ผู้มารับบริการจะยึดหลักประกันที่ผู้รับบริการกำหนดให้มีในการเข้าเสนอราคาจากผู้มีสิทธิเสนอราคา ในกรณีดังต่อไปนี้

2.2.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

2.2.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

2.2.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่กำหนดโดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประมูล

2.2.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก.008 แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

## 2.3 ค่าธรรมเนียมการประมูลฯ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้รับบริการให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจ่ายชำระค่าใช้จ่ายในการจัดการประมูลฯ ให้กับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....ตัวอักษร.....) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยจ่ายชำระงวดเดียวภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ

## 2.4 การอุทธรณ์การเสนอราคา

กรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงาน ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพพ.อ.) ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และ กพพ.อ. จะพิจารณา ให้เสร็จภายใน 30 วัน ซึ่งในระหว่างนี้จะดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเสนอราคาได้อุทธรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบหรือข้อมูลการเสนอราคา ประมูลของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ จะนำส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางของเครื่องแม่ข่าย (Log file) และรายงานสรุปผลประมูลต่อผู้รับบริการเท่านั้น

## 2.5 การสงวนสิทธิ์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

2.5.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ต้องการเสนอราคาในช่วงสุดท้ายของการประมูล ควรทำการเสนอราคาก่อนเวลาสิ้นสุดการประมูลอย่างน้อย 1 นาที ทั้งนี้เพื่อเป็นการเผื่อเวลาสำหรับการเดินทางของข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ Server

2.5.2 จะถือเอาผลการเสนอราคา และเวลาที่แสดงในระบบฐานข้อมูลกลางจากเครื่องแม่ข่าย (Log file) เป็นหลักฐานแสดงการเสนอราคาเท่านั้น

ทั้ง 3 ฝ่าย ได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อความและเงื่อนไขทุกประการตามหนังสือฉบับนี้รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น เอกสารประกวดราคา เป็นต้น จึงได้ลงนามพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานในเอกสารฉบับนี้ และขอตอบรับการเข้าร่วมการประมูลฯ ในวันที่และเวลาดังกล่าว

ชื่อ..... ผู้รับบริการ  
(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

ชื่อ..... ผู้ให้บริการตลาดกลาง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ชื่อ..... ผู้มีสิทธิเสนอราคา  
(.....)

ตำแหน่ง.....

## เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ข้อ 1.4

สัญญาจ้างเหมาบริหารจัดการและให้บริการรักษาความสะอาด อาคารกลุ่มนวัตกรรม 2 ทาวเวอร์ B

สัญญาเลขที่ .....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เลขที่ 111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 เมื่อวันที่ ..... ระหว่าง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ โดย .....ผู้อำนวยการศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่ ..... เมื่อวันที่ ..... มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ..... โดย ..... ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ดังปรากฏตามสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ..... ลงวันที่ ..... และหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่..... ที่แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ 1. ขอบเขตของงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการจัดการและให้บริการรักษาทำความสะอาด อาคารนวัตกรรม 2 ทาวเวอร์ B ตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะจัดหาพนักงาน ซึ่งเป็นบุคคลที่สามารถทำงานได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายไทย และมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในผนวก 1 ที่แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “พนักงาน” เข้ามาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 ดังมีรายละเอียดของขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานปรากฏตามผนวก 1 ถึงผนวก 3 ที่แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “งาน”

### ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1	ขอบเขตและรายละเอียดของงาน	จำนวน ... หน้า
ผนวก 2	หนังสือเสนอราคาของผู้รับจ้าง เลขที่ ..... ลงวันที่ .....	จำนวน ... หน้า
ผนวก 3	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ... หน้า
ผนวก 4	หลักฐานและรายละเอียดของจ้างเหมาบริหารจัดการ และให้บริการรักษาความสะอาดพนักงานทำความสะอาด	จำนวน ... หน้า



ผนวก 5 สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำนวน ... หน้า

ผนวก 6 สำเนาหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา จำนวน ... หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

### ข้อ 3. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

สัญญานี้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานทั้งสิ้น 1 (หนึ่ง) ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ .....

### ข้อ 4. ค่าจ้างและการชำระเงิน

#### 4.1 จำนวนเงินค่าจ้าง

คู่สัญญาดตกลงค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นการเหมาตลอดอายุสัญญา เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) และภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 (เจ็ด) จำนวนเงิน ..... บาท (.....) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ซึ่งจำนวนเงินดังกล่าวได้รวม ค่าแรงงาน ค่าเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องมือเครื่องใช้ ค่าน้ำยาทำความสะอาด ภาษีอากรอื่นๆ ตลอดจน ค่าใช้จ่ายที่ล่วงไว้ด้วยแล้วโดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ รวม 12 (สิบสอง) งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนจำนวน 1 (หนึ่ง) ชุดให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 5 (ห้า) วันของเดือนถัดไป และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงาน และรายงานในแต่ละงวดของผู้รับจ้างโดยครบถ้วนถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

#### 4.2 วิธีการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามข้อ 4.1 ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อมในนาม “.....” โดยหักภาษีและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบและรายงานการปฏิบัติงาน ในแต่ละงวดของผู้รับจ้างโดยครบถ้วนถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

### ข้อ 5. การตรวจรับ

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตรวจรับงานที่ส่งมอบ เมื่อ เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เพื่อให้ผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐาน ประกอบการขอรับเงินค่าจ้าง

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า งานที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ ที่จะไม่รับงานนั้นและยึดหน่วงเงินค่าจ้างไว้ได้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างอาจกำหนดระยะเวลาให้ผู้รับจ้างทำการแก้ไขข้อบกพร่อง โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างได้ตามสัญญา ข้อ 15 และหากผู้รับจ้างเพิกเฉยเสียไม่ทำการแก้ไข ใดๆแต่อย่างใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างได้

## ข้อ 6. การปฏิบัติงาน

6.1 ผู้รับจ้างจะใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง ความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานแก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

6.2 ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาพนักงานซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ผนวก 1 ถึงผนวก 3 ที่แนบท้ายสัญญานี้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหลักฐานและรายละเอียดของพนักงาน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน เป็นต้น ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญานี้ด้วย

6.3 ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่งของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายของพนักงาน โดยจะต้องควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่เครื่องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตลอดจนติดป้ายชื่อของพนักงานและป้ายชื่อของผู้รับจ้างในลักษณะที่เห็นได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญานี้

6.4 กรณีที่พนักงานที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานคนอื่นที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้มาทดแทนโดยทันที รวมทั้งจะต้องส่งมอบหลักฐานและรายละเอียดของพนักงานตามที่กำหนดในสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย

6.5 กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดมีความสามารถไม่เหมาะสมกับขอบเขตของการทำงานตามสัญญานี้ หรือประพฤติตนไปในทางเสื่อมเสียหรือไม่เหมาะสม ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน หรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติตามหน้าที่ ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานคนอื่นที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ที่กำหนดไว้ในสัญญานี้มาปฏิบัติหน้าที่แทนโดยทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหลักฐานและรายละเอียดของพนักงานตามที่กำหนดในสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย

6.6 หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทนได้ตามข้อ 6.4 หรือ 6.5 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) จ้างบุคคลภายนอกให้มาปฏิบัติงานแทนโดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้รับจ้าง

(2) ตัดลดค่าจ้างตามจำนวนเวลาที่พนักงานของผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงาน ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดปทุมธานีในวันนั้น

(3) ใช้สิทธิปรับผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ข้อ 15

6.7 กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้างภายใน 3 (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานในเหตุดังกล่าวเป็นครั้งที่สอง และหากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 3 (สาม) วันนับแต่

วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ตลอดจนไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที

6.8 ในการส่งมอบงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดวันและเวลาส่งมอบทุกครั้ง โดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ว่าจ้าง ณ งานพัสดุ ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เลขที่ 111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 ในวันและเวลาทำการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) วันทำการ

#### **ข้อ 7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดอันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างด้วย

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ผู้ว่าจ้างเนื่องจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือของพนักงานของผู้รับจ้าง นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง แล้วแต่กรณี

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินที่เป็นของผู้ว่าจ้างหรืออยู่ในความดูแลของผู้ว่าจ้าง เนื่องจากความบกพร่องหรือทุจริตของพนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งเกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงที่พิสูจน์ได้ด้วยหลักฐานที่มีเหตุผลเพียงพอ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะต้องแสดงหลักฐานของทรัพย์สินที่เกิดความสูญหายหรือเสียหายให้แก่ผู้รับจ้าง ทราบด้วย

#### **ข้อ 8. การโอนงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้แก่ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ผู้รับจ้างก็ยังคงรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ รวมทั้งรับผิดชอบในความผิดและประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง ผู้รับโอนงานของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนหรือลูกจ้างของบุคคลดังกล่าวในทุกระการด้วย

ผู้รับจ้างจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม จากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่เป็นการโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

#### **ข้อ 9. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวาระหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างไปจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งปวงซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงานด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

#### ข้อ 10. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นหรือตัดทอนลงดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม กรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

#### ข้อ 11. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใดๆ ตามสัญญานี้ต้องทำเป็นหนังสือและจะถือว่าได้ส่งให้แก่คู่สัญญาโดยชอบหากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง                      ผู้อำนวยการศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ  
เลขที่ 111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน  
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง  
จังหวัดปทุมธานี 12120

ผู้รับจ้าง                      .....  
.....  
.....

#### ข้อ 12. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

### ข้อ 13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันที่ทำสัญญาระดับนี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

### ข้อ 14. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างที่สัญญามีผลบังคับ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้บางส่วนหรือตลอดอายุของสัญญา หรือเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมด และผู้ว่าจ้างได้เตือนผู้รับจ้างแล้ว แต่ผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตาม หรือผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างได้แต่งตั้งขึ้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

### ข้อ 15. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาตามสัญญา ข้อ 13 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ.....(คำนวณในอัตราร้อยละ 0.10 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา)... บาท (.....) นับแต่วันผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา โดยเศษของวันจะคิดเป็นหนึ่งวันเต็ม และในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามสัญญา ข้อ 16 ก็ได้ โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

### ข้อ 16. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ โดยผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุต่างๆ ในการทำงานซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามสัญญา ข้อ 13 ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อไปให้ครบถ้วนตามสัญญาซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

### ข้อ 17. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานต่อให้ครบถ้วนตามสัญญา และ/หรือค่าเสียหาย ซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย และ/หรือ บังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากเงินค่าจ้างค้างจ่าย และ/หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาไม่เพียงพอชำระค่าปรับ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการทำงานต่อให้ครบถ้วนตามสัญญา และ/หรือค่าเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ให้แก่ ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างค้างจ่ายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการทำงาน ต่อให้ครบถ้วนตามสัญญา และ/หรือค่าเสียหายแล้ว ยังคงเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ 18. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐาน เป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการขอขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่อง ของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่ เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(.....))

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

---

หมายเหตุ  
ข้อเท็จจริง

\* เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติมซึ่งส่วนราชการผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตาม

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ข้อ 1.5 (1)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของ)

เลขที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... (ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน) ..... สำนักงานตั้งอยู่

เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัท

เงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ดังมีข้อความ  
ต่อไปนี้

1. ตามที่ .....(ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)..... ได้ยื่น  
ของประกวดราคา..... เลขที่ NE007/56 ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวด  
ราคาต่อ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ขั้นต้นในการชำระ  
เงินตามสิทธิเรียกร้องของ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำนวนไม่เกิน ..... บาท (.....)  
ในกรณี .....(ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา) ..... ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประมูลราคา อันเป็นเหตุให้  
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ มีสิทธิริบหลักประกันของการประมูลหรือให้ชดใช้ค่าเสียหายใดๆ  
รวมทั้งกรณีที่ ..... (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)..... ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบ  
เสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายใน  
ระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารการประมูล โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง และ สำนักงานพัฒนา  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ .....(ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา) .....ชำระหนี้  
นั้นก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ ..... ถึง ..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอน  
การค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า .....(ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)..... ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอ  
ราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยาย  
ออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)



เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ข้อ 1.5 (2)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญา)

วันที่.....

เลขที่.....

ข้าพเจ้า ..... (ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน) ..... สำนักงานตั้งอยู่

เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัท

เงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ดังมีข้อความ

ต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา).....ซึ่ง  
ต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้างเหมา.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญา  
เลขที่..... ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตาม  
สัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ  
.....(.....%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ในการชำระเงิน  
ให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในกรณีที่ผู้ให้เช่าก่อให้เกิด  
ความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ให้เช่ามิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญา  
ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆเพื่อโต้แย้ง และผู้ให้เช่าไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ให้เช่าชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ให้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง หรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใดๆ ใน  
สัญญาให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างเหมาดังกล่าวข้างต้นจนถึงภาระหน้าที่ทั้งหลายของ  
ผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ トラバเท่าที่ผู้รับจ้างยังต้อง  
รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

## เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ข้อ 1.6 (1)

### บทนิยาม

#### ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

“ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างของสำนักงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างของสำนักงานในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เสนอราคาหรือเสนองานให้แก่สำนักงานฯ ในคราวเดียวกัน

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาหรือเสนองานให้แก่สำนักงานฯ ในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิทักษ์เห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเสนองานให้แก่สำนักงานฯ ในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าเสนอราคาหรือเสนองานให้แก่สำนักงานฯ ในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

## เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ข้อ 1.6 (2)

### บทนิยาม

#### การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

**“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม”** หมายความว่า การที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงานฯ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงานฯ หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงานฯ โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (ตามเอกสารแนบ)	จำนวน.....แผ่น
และผู้มีอำนาจควบคุม (ตามเอกสารแนบ)	จำนวน.....แผ่น
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ	จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (ตามเอกสารแนบ)	จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่/บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมด (แบบ บมจ. 5)	จำนวน.....แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ตามเอกสารแนบ)	จำนวน.....แผ่น
  
2. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
 

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

จำนวน.....แผ่น

ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
    1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
    2. บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (ตามเอกสารแนบ)
    3. ผู้มีอำนาจควบคุม (ตามเอกสารแนบ)
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
    1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
    2. หนังสือบริคณห์สนธิ
    3. บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (ตามเอกสารแนบ)
    4. บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่/บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมด
    5. ผู้มีอำนาจควบคุม (ตามเอกสารแนบ)
  
3. สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
4. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน ตามแบบในข้อ 1.8

อื่นๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการประมูลจ้างถูกต้องและเป็น  
ความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ประสงค์จะเสนอราคา  
(.....)

## บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. หลักประกันซอง ตามข้อ 5   | จำนวน.....แผ่น |
| 2. แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์<br>ตามเอกสารแนบท้ายฯ ข้อ 1.2 | จำนวน.....แผ่น |
| 3. หนังสือแสดงเงื่อนไขการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์<br>ตามเอกสารแนบท้ายฯ ข้อ 1.3        | จำนวน.....แผ่น |
| 4. เอกสารหลักฐานตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)<br>ตามเอกสารแนบท้ายฯ ข้อ 1.1                       | จำนวน.....แผ่น |
| 5. สำเนาเอกสารแสดงการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ตามข้อ 2.8                              | จำนวน.....แผ่น |
| 6. สำเนาเอกสารที่ได้รับมาตรฐานการที่รับรองระบบคุณภาพด้านการให้บริการ (ISO:9000)<br>ตามข้อ 2.9 | จำนวน.....แผ่น |
| 7. สำเนาสัญญาจ้างและสำเนานหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ 2.10                                      | จำนวน.....แผ่น |
| 8. บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามเอกสารแนบท้ายฯ ข้อ 1.7(2)                         | จำนวน.....แผ่น |
| 9. อื่น ๆ (ถ้ามี)   |                |

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อกรรมการ/บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ข้าพเจ้า .....(ระบุชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน).....  
อยู่เลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....  
ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ขอรับรองว่าบุคคลที่มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการของบริษัท/ห้าง/ร้าน  
จริง

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

รับรองไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ตัวอย่าง)  
บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

ข้าพเจ้า .....(ระบุชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน).....  
อยู่เลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ขอรับรองว่าบุคคลที่มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท/ห้าง/ร้าน จริง

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

รับรองไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
ประทับตรา (ถ้ามี)



เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ข้อ 1.8

หนังสือมอบอำนาจ

(กรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาและยื่นใบเสนอราคาแทน)

ทำที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า .....(บริษัท/ห้าง/ร้าน).....

โดย ..... (นาย,นาง,นางสาว)..... และ (นาย,นาง,นางสาว).....

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท อยู่บ้าน เลขที่ .....

ขอมอบอำนาจให้ .....(นาย,นาง,นางสาว)..... อายุ ..... ปี

ตำแหน่ง..... เป็นผู้มำอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดฯ

เลขที่ NE007/56 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 ดังต่อไปนี้

- ยื่นซองข้อเสนอ ตลอดจนลงนามรับและส่งเอกสาร
- ลงนามในข้อเสนอเอกสารประกวดราคาดังกล่าว
- ลงนามทำสัญญาจ้าง ตลอดจนลงนามในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ
- อื่นๆ (ให้ระบุ).....

กับ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ โดยข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในกิจการ  
ที่ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นของข้าพเจ้าได้กระทำไปตามที่ได้รับมอบอำนาจนี้ โดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำ  
ด้วยตนเองเพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

**หมายเหตุ**

1. มูลค่าอากร กรณีมอบอำนาจดำเนินการ 1 เรื่อง มูลค่า 10 บาท มากกว่า 1 เรื่อง มูลค่า 30 บาท
2. กรณีที่บริษัทมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาทำการแทน โปรดนำหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์  
พร้อมแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและ  
ผู้รับมอบอำนาจ